

РАССМОТРЕНО  
в заседании  
Управляющего совета  
МАОУ «Лицей № 5»  
Протокол № 2  
От 22.10.2018г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей № 5»  
Протокол № 2  
от «22» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 415  
директор МАОУ  
«Лицей № 5»  
М.В.Никишова  
«26» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей № 5», именуемого в дальнейшем Лицей, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ФЗ – 273,2012г.), правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами федерального, регионального уровня и Лицея в части организации порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех участников образовательного процесса, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (учебный год, полугодие/четверть) и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Лицея, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Основные разделы системы оценивания.**

2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

2.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов, предметных результатов обучающихся (ФГОС), известные ученикам заранее.

2.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы. Незыблемость - выставленная учителем отметка



может подвергаться сомнению каждой из сторон образовательных отношений, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

2.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля. За контрольные письменные работы в 5-9 классах отметка выставляется в течение 5 дней, в 10-11 классах – в течение 7 дней.

### 2.3. Критерии выставлений отметок

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность - это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

## 3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Лицее проводится: поурочно, по темам;

по учебным четвертям/полугодиям;

в форме: диагностики; устных и письменных ответов; защиты проектов и иных формах определяемых образовательными программами и учебным планом Лицея;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный контроль:

– определяется педагогами Лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

3.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

3.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленном порядке;

3.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

3.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами более половины учебного времени, предоставляется возможность пройти текущий контроль в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с администрацией Лицея и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

3.5. Порядок выставления отметок за учебный год:

– отметки обучающимся по предметам за учебный год выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое 5 (3)отметок по правилам математического округления.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**



4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООП общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяются основными общеобразовательными программами Лицея.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.2. промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Лицея,
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом директора;

4.4.3. обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

4.4.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана в порядке установленном Лицеём;

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на информационном стенде в Лицее, на официальном сайте Лицея.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением п.7.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:



- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Лицея.

## **6. Повторное обучение обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части общеобразовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Лицея о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Лицея.

7.4. Лицей предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Лицея.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея;

– предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора Лицея.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается



членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Лицея в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.1. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования Советского городского округа.