

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5»

ул.Тимирязева 20, г. Советск, Калининградская область, 238753, РФ  
ОКПО 42366123, ОГРН 1023902002937, ИНН/КПП 3911006891/391101001  
Тел.: 8(40161)6-76-10; факс 6-76-10; e-mail: [Sovetsk-liceum5@yandex.ru](mailto:Sovetsk-liceum5@yandex.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «Лицей № 5»

Протокол № 2 от «14» января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Лицей № 5»

№ 3 от «14» января 2020г.

### Правила приёма обучающихся в МАОУ «Лицей № 5»

1. Порядок приёма обучающихся в лицей устанавливается согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава лицея, Постановлению «О закреплении микрорайонов СГО за муниципальными образовательными учреждениями» № 622 от 24.06.2015 г., Положением о приеме в 10 класс, Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ лицей № 5 для получения среднего общего образования, в соответствии с приказом Минобрнауки от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, с Постановлением от «24» декабря 2018 года № 1364 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Советского городского округа».

2. В лицей принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Не проживающим на данной территории (закрепленный за лицеем микрорайон) может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

3. В дошкольные группы принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Прием в МАОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.1. При поступлении ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) предоставляют пакет документов, в который входят:

- 1) заявление о приеме ребенка в МАОУ «Лицей № 5» (Приложение №1);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка, узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком образовательной организации;
- 4) сертификат профилактических прививок или выписка из карты о проведенной вакцинации;
- 5) справка от педиатра о том, что ребенок здоров;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) направление, выданное Комиссией по распределению мест в ДООУ СГО за подписью председателя;
- 8) копия страхового медицинского полиса ребенка;
- 9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 10) Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. Родитель (законный представитель), предоставляя документы, дает согласие на обработку персональных данных о ребенке и о себе в письменном виде.

3.3. Родитель (законный представитель) заверяет личной подписью в заявлении о приеме ребенка в лицей факт ознакомления с Лицензией, Уставом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

3.4. На основании предоставленных документов составляется договор между МАОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр договора остается в личном деле ребенка, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка

3.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы общеразвивающей направленности ОУ только с согласия родителей (законных представителей). Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ОУ, обеспечивается при условии, если в учреждении уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

4. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в лицей детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

1. Заявление (подаёт родитель или законный представитель ребёнка)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
4. Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Медицинскую карту установленного образца (до 31 августа).

5. Во 2 - 4 классы при наличии свободных мест принимаются лица:  
- успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс 2, 3, 4 класса и не имеющие начального общего образования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу начального общего образования;

- ранее получавшие образование в форме семейного образования или экстерната при условии подтверждения необходимого уровня результатов в ходе промежуточной аттестации.

Для зачисления во 2 - 4 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления на имя директора лицея;

- личное дело ученика;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинская карта обучающегося.

6. В 5 - 9 классы при наличии свободных мест принимаются лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс 5, 6, 7, 8, 9 класса и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу основного общего образования;

- ранее получавшие образование в форме семейного образования или экстерната при условии подтверждения необходимого уровня результатов в ходе промежуточной аттестации.

Для зачисления в 5 - 9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления на имя директора лицея;

- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;

- личное дело ученика;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинская карта обучающегося.

7. В 10-11 классы при наличии свободных мест и успешном прохождении промежуточной аттестации принимаются лица, не достигшие 18-летнего возраста и не имеющие среднего общего образования.

Поступление в 10 (профильные классы) регламентируется Положением о приеме в 10 класс, Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ лицей № 5 для получения среднего общего образования.

Для поступления в 10 класс выпускников, необходимы следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости успеваемости, заверенная директором лицея;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные достижения обучающихся.

Выпускники, пришедшие из других школ, помимо вышеперечисленных документов предоставляют:

- медицинскую карту;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Прием в образовательное учреждение для получения общего образования оформляется приказом по лицее.

Приложение №1  
Директору МАОУ «Лицея №5»  
(наименование образовательной организации)

Никишовой М.В.  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Язык образования, родного языка из числа языков народов РФ (в пределах возможностей образовательного учреждения), в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г